Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.2.2016

 Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów

 z dnia 07.01.2016r.

**OGŁOSZENIE**

 Na podstawie art. 11 ust. 1pkt 1) i ust.2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /J.t.: Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn.zm./ oraz uchwały Nr 53/XI/2015 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 24 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Suchedniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

**Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów**

**ogłasza**

**OTWARTY KONKURS OFERT**

NA REALIZACJĘ W 2016r. ZADAŃ PUBLICZNYCH

w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu :

**Zadanie Nr 1 – Prowadzenie szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki nożnej**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2016r. – **93.000 zł**

Na wsparcie realizacji tego zadania w roku 2015 udzielono organizacjom pozarządowym dotacji w wysokości 60.000 zł;

**Zadanie Nr 2** - **Prowadzenie szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie badmintona**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2016r. – **20.000 zł**

Na wsparcie realizacji tego zadania w roku 2015 udzielono organizacjom pozarządowym dotacji w wysokości 20.000 zł;

**Zadanie Nr 3 - Prowadzenie szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki siatkowej**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2016r. – **4.000 zł**

Na wsparcie realizacji tego zadania w roku 2015 udzielono organizacjom pozarządowym dotacji w wysokości 4.000 zł;

**Zadanie Nr 4 – Organizacja zajęć i zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Suchedniów**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2016r. – **1.000 zł**

W roku 2015 nie udzielono organizacjom pozarządowym dotacji na realizację tego rodzaju zadania.

**Zadanie nr 5 – Upowszechniania kolarstwa amatorskiego poprzez organizację i udział w zawodach kolarskich**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2016r. – **2.000 zł**

Na wsparcie realizacji tego zadania w roku 2015 udzielono organizacjom pozarządowym dotacji w wysokości 2.000 zł;

**Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:**

1. organizacje pozarządowe;
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
6. **Zasady przyznawania dotacji**
7. Zlecenie realizacji zadania będzie miało formę **wspierania** wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
8. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
9. Wkład własny organizacji pozarządowej, w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania, może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.
10. wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji lub pozyskane przez nią z innych źródeł i musi wynosić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania,
11. wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego, czyli świadczenia wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji. Wkład ten powinien być udokumentowany przez zawarcie porozumienia z wolontariuszem (art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), kartę pracy wolontariusza lub oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej.

 4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Suchedniów a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

5. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

 a) prac remontowo-budowlanych,

 b) podatków, ceł i opłat skarbowych,

 c) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

 d) zakupu lub dzierżawy gruntów,

 e) zadań inwestycyjnych,

 f) działalności gospodarczej i politycznej,

 g) kar i mandatów,

 h) ubezpieczenia mienia,

i) kosztów stałych oferenta, w tym wynagrodzeń osobowych i utrzymania biura, nie związanych z realizacją zadania.

6. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert na realizację zadania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie tego zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przydzielenia odpowiednio niższego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, mogą oni złożyć oświadczenie, że nie będą oni związani złożonymi ofertami.

7. Zastrzega się możliwość powierzenia realizacji zadania lub jego części więcej niż jednemu podmiotowi.

**II. Terminy i warunki realizacji zadnia**

1. Termin realizacji zadania ustalony zostanie w umowie i nie może być dłuższy niż od chwili podpisania umowy na realizację zadania do 31.12.2016r.
2. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Suchedniów z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Podmiot realizujący zadanie winien wykazać się:

a) posiadaniem bazy lokalowej wyposażonej w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania,

b) posiadaniem lub zagwarantowaniem zatrudnienia wykwalifikowanej kadry.

4. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

1. **Termin składania ofert:**

Oferty zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25/ należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie lub pocztą (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miasta i Gminy w Suchedniowie, ul. Fabryczna 5, 26-130 Suchedniów w zamkniętych kopertach z dopiskiem : **„Oferta realizacji zadania publicznego Nr ….**(*wpisać numer i*  *tytuł zadania*)” w terminie do dnia **29.01.2016r. do godz. 15ºº**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć:

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. **Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**
4. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oferty ocenia, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów komisja konkursowa.
6. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz, po zapoznaniu się z wynikami oceny ofert, przedstawionych przez komisję konkursową.
7. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna
8. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty.
9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, komisja konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, oferta nie podlega dalszej ocenie.
10. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.
11. Oferty zgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania podlegają ocenie merytorycznej. Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w formularzu oceny oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
12. **Nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do prac w komisji konkursowej:**

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje do składu komisji konkursowej pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez te organizacje.

3. Kandydaci muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
a) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych;
b) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, biorących udział w konkursie;
c) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.);
d) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.);
e) zgłoszą pisemnie swoją kandydaturę w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie lub drogą elektroniczną na adres: promocja@suchedniow.pl do dnia **25 stycznia 2016r**. do godz. 15ºº

4. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

 Powyższe ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie (pod adresem: [www.suchedniow.bip.doc.pl)](http://www.suchedniow.bip.doc.pl)) oraz stronie internetowej Gminy Suchedniów: [www.suchedniow.pl](http://www.suchedniow.pl) .

 Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie, pok.203, tel. 25 43 250, wew.61

Suchedniów, 07.01.2016r. Z up. Burmistrza

 Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy

 Dariusz Miernik

Załącznik Nr 1

do ogłoszenia Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów o otwartym konkursie ofert

 z dnia 07.01.2016r..

FORMULARZ OCENY OFERTY

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta |  |
| Numer oferty |  |
| Nazwa organizacji pozarządowej |  |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |
| OCENA FORMALNA |
| Lp***.*** | Weryfikowany element | TAK | NIE | Uwagi |
| 1 | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? |  |  |  |
| 2 | Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?  |  |  |  |
| 3 | Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? |  |  |  |
| 4 | Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki? |  |  |  |
| 5 | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej? |  |  |  |
| OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA |
| Lp*.* | Weryfikowany element | TAK | NIE | Uwagi |
| 1 | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? |  |  |  |
| 2 | Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty? |  |  |  |
| 3 | Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?  |  |  |  |
| 4 | Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? |  |  |  |
| OCENA MERYTORYCZNA OFERTY |
| Lp. | Weryfikowany element | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów | Uwagi |
| 1 | Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) | **10** |  |  |
| 2 | Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.) | **10** |  |  |
| 3 | Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)  | **10** |  |  |
| 4 | Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.) | **10** |  |  |
| 5 | Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań  | **5** |  |  |
| 6 | Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji  | **5** |  |  |
| 7 | Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego itp.) | **5** |  |  |
| 8 | Planowana liczba beneficjentów  | **5** |  |  |
| RAZEM: | **60** |  |  |
| PROPONOWANA KWOTA DOTACJI: |  |
| Podpis członka komisji konkursowej: |  |